Aftreefonds van die Suid-Afrikaanse Padpassasiersbedingingsraad

("Fonds")

PAIA-HANDLEIDING

INHOUDSOPGAWE

PAIA-HANDLEIDING		3
1.	LYS VAN DEFINISIES, AKRONIEME EN AFKORTINGS	3
2.	INLEIDING	4
3.	PROFIEL VAN DIE FONDS	5
4.	BELANGRIKE KONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING	5
5.	DIE MENSEREGTEKOMMISSIE SE GIDS TOT PAIA	6
6.	VERSOEK OM INLIGTING INGEVOLGE PAIA	7
7.	BESKRYWING VAN ALLE REGSMIDDELE BESKIKBAAR	8
8.	SUBJEKTE EN KATEGORIEË VAN REKORDS WAT DEUR DIE FONDS GEHOU WORD MET BETREKKING TOT DATASUBJEKTE	9
9.	OUTOMATIESE BESKIKBAARHEID VAN SEKERE REKORDS	11
10.	FONDSDIENSTE BESKIKBAAR AAN DIE PUBLIEK EN HOE OM TOEGANG TOT DAARDIE DIENSTE TE VERKRY	11
11.	OPENBARE BETROKKENHEID IN VERBAND MET DIE FONDS	12
12.	WETGEWING WAARONDER REKORDS GEHOU WORD	12

PAIA-HANDLEIDING

1. LYS VAN DEFINISIES, AKRONIEME EN AFKORTINGS

1.	**"Administrateur"**	'n Maatskappy wat as administrateur geregistreer is ingevolge artikel 13B van die WPF soos van tyd tot tyd deur die Raad aangestel mag word om die Fonds te administreer;
2.	**"Raad"**	Die Raad van Trustees van die liggaam van die Fonds wat aangestel is ingevolge Reël B1.2;
3.	**"Werkgewer"**	'n Organisasie wat: (i) party is tot SARPBAC of wat binne die geregistreerde bestek van SARBPAC val; en (ii) nie reeds in 'n aftreefonds deelneem vir sy kategorie 1-werknemers nie (soos gedefinieer in die reëls en/of die bylae tot die reëls); en (iii) kom om aan die Fonds deel te neem soos gereël met die Fonds, en waar die konteks dit vereis, sal "Werkgewer" vir enige Lid die volgende beteken: die werkgewer in wie se diens die Lid is;
4.	**"Fonds"**	Aftreefonds van die Suid-Afrikaanse Padpassasiersbedingingsraad
5.	**"Bedryf"**	Padpassasiersvervoerbedryf soos gedefinieer in SARPBAC se bestek;
6.	**"WAV**"	Wet op Arbeidsverhoudinge, Wet 66 van 1995;
7.	**"Lid"**	'n Persoon wat lid is van die Fonds in terme van reël A.1;
8.	**"PAIA"**	Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, Wet 2 van 2000;
9.	**"WPF"**	Wet op Pensioenfondse, Wet 24 van 1956;
10.	**"POPIA"**	Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, Wet 4 van 2013;
11.	**"Regulasie"/"voorgeskrewe"**	GNR.757 van 27 Augustus 2021: Regulasies in verband met die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2021 (Staatskoerant nr. 45057); of GNR.1383 van 14 Desember 2018: Regulasies in verband met die Beskerming van Persoonlike Inligting (Staatskoerant nr. 42110); of

GNR.98 van Januarie 1962: Regulasies, Regeringskennisgewing R.98 in Staatskoerant 162 van 26 Januarie 1962;

(soos die geval mag wees)

12. **"Reguleerder"** Die Inligtingsreguleerder;

13. **"SAMRK"** Die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie;

14. **"SARPBAC"** Die Suid-Afrikaanse Padpassasiersbedingingsraad;

15. **"Bylae"** Die bylae voordele soos in die Reëls beskryf;

16. **"Die Fondsreëls/-reël"**

Die Reëls van die Fonds en enige wysiging daarvan van tyd tot tyd; en

17. **"Vakbond"** Verwys na 'n geregistreerde vakbond soos gedefinieer in die WAV wat party is tot SARPBAC.

2. INLEIDING

1. Hierdie handleiding is saamgestel in ooreenstemming met artikels 14 en 51 van PAIA om aan die vereistes van POPIA te voldoen.

2. PAIA gee uitvoering aan artikel 32 van die Grondwet, wat bepaal dat almal die reg tot toegang tot inligting het, en dit moet saam met POPIA gelees word, wat uitvoering gee aan die reg tot privaatheid en wat die reg tot beskerming teen die onwettige verwerking van persoonlike inligting insluit. PAIA beoog om die belang van toegang tot inligting in 'n demokratiese samelewing te benadruk deur onder andere te vereis dat openbare en private liggame 'n handleiding saamstel wat die soort rekords wat hulle hou, beskryf, asook prosedures vir ander om toegang tot daardie inligting te verkry. PAIA bepaal ook sekere beperkings op die soorte inligting waartoe daar onder verskillende omstandighede toegang verkry mag word.

3. Die Fonds kan in een opsig as 'n openbare liggaam beskou word en in 'n ander opsig as 'n private liggaam; dit hang daarvan af of die versoekte rekord verband hou met die uitoefening van 'n bevoegdheid of vervulling van 'n funksie deur die Fonds as 'n openbare of private liggaam.[1]

4. Hierdie handleiding word in Engels beskikbaar gemaak aan alle potensiële versoekers van inligting wat deur die Fonds gehou word, en die vertaalde weergawes in twee ander amptelike tale sal ook op versoek beskikbaar gemaak word. Versoekers kan die

[1] **Artikel 8 van PAIA**: "Gedeelte van toepassing wanneer funksies as openbare of private liggaam uitgevoer word.—(1) Vir die doeleindes van hierdie Wet, 'n openbare liggaam waarna daar verwys word in paragraaf (b) (ii) van die definisie van "openbare liggaam" in artikel 1, of 'n private liggaam—(*a*) kan óf 'n openbare liggaam óf 'n private liggaam wees met betrekking tot 'n rekord van daardie liggaam; en (*b*) mag in een opsig 'n openbare liggaam wees en 'n private liggaam in 'n ander opsig, afhangend daarvan of daardie rekord verband hou met die uitoefening van 'n bevoegdheid of die uitvoering van 'n funksie as 'n openbare of as 'n private liggaam. (2) 'n Versoek vir toegang tot 'n rekord wat gehou word vir die doel van of in verband met die uitoefening van 'n bevoegdheid of die uitvoering van 'n funksie— (*a*) as 'n openbare liggaam, moet gedoen word ingevolge artikel 11; of (*b*) as 'n private liggaam, moet gedoen word ingevolge artikel 50. (3) Die bepalings van Deel 1, 2, 4, 5, 6 en 7 is van toepassing op 'n versoek om toegang tot 'n rekord wat verband hou met 'n bevoegdheid of 'n funksie wat uitgeoefen of uitgevoer is as 'n openbare liggaam. (4) Die bepalings van Deel 1, 3, 4, 5, 6 en 7 is van toepassing op 'n versoek om toegang tot 'n rekord wat verband hou met 'n bevoegdheid of funksie wat uitgeoefen of uitgevoer is as 'n private liggaam."

Inligtingsbeampte kontak vir bystand wanneer hulle rekords van die Fonds ingevolge hierdie handleiding versoek.

5. Hierdie handleiding sal, indien en wanneer dit nodig is, jaarliks bygewerk word. Toegang tot hierdie handleiding kan verkry word vanaf SARPBAC se webblad by www.sarpbac.org.za, asook die Fonds se geregistreerde perseel.

3. PROFIEL VAN DIE FONDS[2]

1. Die Fonds is gestig as 'n gedefinieerde bydraefonds wat voordele bied aan al sy Lede met hul aftrede, bedanking, sterfte of gestremdheid en familiebegrafnisse.
2. Die Fonds is geregistreer by die Registrateur van Pensioenfondse / onder die Pensioenfondseberegter deur die Gedragsowerheid vir Finansiële Dienste en is goedgekeur deur die Suid-Afrikaanse Inkomstediens.
3. Die Fondsraad, met behulp van die Hoofbeampte, is verantwoordelik vir die bestuur van die Fonds.
4. Die Fonds is 'n aparte regsentiteit van SARPBAC en moet bestuur en beheer word deur die Trustees in ooreenstemming met die Fondsreëls, die WPV en alle ander tersaaklike wetgewing.
5. Vir meer inligting oor die Fonds, raadpleeg asseblief die Lede-inligtingspamflet wat beskikbaar is in vyf verskillende Suid-Afrikaanse tale op SARPBAC se webblad by www.sarpbac.org.za/retirement-fund/.

4. BELANGRIKE KONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING[3]

1. <u>Inligtingsbeampte</u>

Inligtingsbeampte	Gary Wilson
Die Fonds se geregistreerde posadres	Posbus 13238, Mowbray, Kaapstad, Suid-Afrika, 7705
Die Fonds se geregistreerde straatadres	Grondverdieping, Stone House, Stonefountain Terrace, Klipfonteinweg 95, Rondebosch, Kaapstad, Suid-Afrika, 7700
Telefoonnommer	021 686 4281 / 081 417 9721
Faksnommer	021 685 8048
E-posadres	gary@sarpbac.org.za
Webbladskakels	www.sarpbac.org.za (skakel na die hoofwebblad); www.sarpbac.org.za/retirement-fund/ (skakel na die Fonds se bladsy op die hoofwebblad)

2. <u>Adjunkinligtingsbeampte</u>

Adjunkinligtingsbeampte	Nezaam Davids
Die Fonds se geregistreerde posadres	Posbus 13238, Mowbray, Kaapstad, Suid-Afrika, 7705

[2] Artikel 14(1)(a)(i) van PAIA.
[3] Artikel 14(1)(a)(ii) van PAIA; artikel 51(1)(a)(i) van PAIA.

Die Fonds se geregistreerde straatadres	Grondverdieping, Stone House, Stonefountain Terrace, Klipfonteinweg 95, Rondebosch, Kaapstad, Suid-Afrika, 7700
Telefoonnommer	021 686 4281 / 081 417 9721
Faksnommer	021 685 8048
E-posadres	nezaam@sarpbac.org.za
Webbladskakels	www.sarpbac.org.za (skakel na die hoofwebblad); www.sarpbac.org.za/retirement-fund/ (skakel na die Fonds se bladsy op die hoofwebblad)

3. Die Fonds se kontakbesonderhede

Die Fonds se hoofkantoor – Kaapstad	
Straatadres	Grondverdieping, Stone House, Stonefountain Terrace, Klipfonteinweg 95, Rondebosch, Kaapstad, Suid-Afrika, 7700
Posadres	Posbus 13238, Mowbray, Kaapstad, Suid-Afrika, 7705
Telefoonnommer	021 686 4281 / 081 417 9721
Faksnommer	0866 102 401 / 021 685 8048

5. DIE MENSEREGTEKOMMISSIE SE GIDS TOT PAIA[4]

1. Die SAMRK-gids bevat inligting wat benodig kan word deur 'n persoon wat enige reg wat in PAIA beoog word, wil uitoefen, en dit kan vanaf die SAMRK se webblad verkry word:[5]

Die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie: **Eenheid vir die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA-eenheid)** **Afdeling vir Navorsing en Dokumentasie**	
Webblad	http://www.sahrc.org.za/www.sahrc.org.co.za
E-posadres	PAIA@sahrc.org.za
Posadres	Privaat sak 2700, Houghton, Jhb., 2041
Telefoonnommer	(+27) 011 877 3600
Faksnommer	(+27) 11 403 0625

2. Versoekers word na hierdie gids verwys wat inligting bevat met betrekking tot hoe 'n versoeker toegang kan verkry tot rekords wat deur die Fonds gehou word ingevolge PAIA asook inligting vir die doel om Grondwetlike regte uit te oefen.

[4] Artikel 14(1)(b)(i) van PAIA; artikel 51(1)(b)(i) van PAIA.
[5] Bygewerk: Maart 2022

6. VERSOEK OM INLIGTING INGEVOLGE PAIA[6]

1. 'n Versoek om toegang tot rekords wat deur die Fonds gehou word, moet gerig word aan die Inligtingsbeampte of Adjunkinligtingsbeampte en moet gedoen word deur Vorm 2 van Aanhangsel A by die Regulasies in verband met PAIA in te vul,[7] en teen betaling van die voorgeskrewe tariewe.

2. Om die verwerking van u versoek te vergemaklik, moet u genoegsame besonderhede verstrek om die Fonds in staat te stel om dit te behartig. Indien 'n versoek namens 'n ander persoon gemaak word, moet die versoeker redelike bewyse indien van die hoedanigheid waarin die versoeker die versoek doen. 'n Versoeker wat toegang wil verkry tot 'n rekord wat persoonlike inligting oor daardie versoeker bevat, word nie vereis om die versoekfooi te betaal nie. Elke ander versoeker moet die vereisde versoekfooi betaal (soos van tyd tot tyd gewysig mag word).[8]

3. Die volgende is van toepassing op versoeke, buiten persoonlike versoeke:

   3.1. 'n Versoeker word vereis om die voorgeskrewe versoekfooi van R100,00 aan die Fonds in sy hoedanigheid as 'n openbare liggaam te betaal, of R140,00 aan die Fonds in sy hoedanigheid as 'n private liggaam, voordat 'n versoek verwerk sal word; en

   3.2. Rekords kan teruggehou word totdat die fooie ten volle betaal is.

4. Die volgende fooie is betaalbaar vir spesifieke versoeke:[9]

	Fooi vir private liggaam	**Fooi vir 'n openbare liggaam**
Versoekfooi	R140,00	R100,00
Gedrukte kopie van 'n A4-grootte bladsy	R2,00 per bladsy of per gedeelte daarvan	R1,50 per bladsy of per gedeelte daarvan
Fotokopie van 'n A4-grootte bladsy	R2,00 per bladsy of per gedeelte daarvan	R1,50 per bladsy of per gedeelte daarvan
Vir 'n kopie in 'n rekenaarleesbare vorm op:	R40,00	R40,00

[6] Artikel 14(1)(b)(ii) van PAIA; artikel 51(1)(b)(iv) van PAIA.

[7] Regulasie 7 van die Regulasies in verband met PAIA: "Versoek om toegang tot inligting.—(1) 'n Versoek om toegang tot 'n rekord beoog in artikel 18 (1) of 53 (1) van die Wet moet gemaak word aan die inligtingsbeampte op 'n vorm wat wesenlik ooreenstem met Vorm 2 van Aanhangsel A by die Regulasies.(2) Die inligtingsbeampte moet—(*a*) 'n versoeker bystaan met enige versoek in verband met 'n versoek om toegang tot inligting; en (*b*) indien 'n versoek om toegang tot 'n rekord mondelings gemaak word as gevolg van die ongeletterheid of gestremdheid van 'n versoeker, Vorm 2 van Aanhangsel A by die Regulasies namens die versoeker voltooi en 'n kopie daarvan aan die versoeker voorsien, soos beoog in artikel 18 (3) van die Wet. (3) Die versoekingsfooi betaalbaar deur elke versoeker waarna daar verwys word in artikel 22 (1) of 54 (1) van die Wet word voorgeskryf in item 1 van Aanhangsel B by die Regulasies."
Artikel 18(1) van PAIA: "Vorm van versoeke.- (1) 'n Versoek om toegang moet gedoen word in die voorgeskrewe vorm aan die inligtingsbeampte van die betrokke openbare liggaam by sy of haar adres of faksnommer of elektroniese posadres."
Artikel 53(1) van PAIA: "Vorm van versoek.- (1) 'n Versoek om toegang tot 'n rekord van 'n private liggaam moet gedoen word in die voorgeskrewe vorm aan die betrokke private liggaam by sy adres, faksnommer of elektroniese posadres."

[8] **Artikel 22(1) of PAIA**: "Fooie: (1) Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig is, moet deur kennisgewing van die versoeker, waar die versoeker nie 'n persoonlike versoeker is nie, vereis dat die versoeker die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) betaal voordat die versoek verder verwerk word."
Artikel 54(1) van PAIA: "Fooie: (1) Die hoof van 'n private liggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig is, moet deur kennisgewing van 'n versoeker, waar die versoeker nie 'n persoonlike versoeker is nie, vereis dat die versoeker die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) betaal voordat die versoek verder verwerk word."

[9] Bygewerk: Maart 2022

(i) 'n geheuestokkie (moet deur die versoeker voorsien word) (ii) Kompakte skyf: • Indien deur die versoeker voorsien • Indien aan die versoeker voorsien	 R40,00 R60,00	 R40,00 R60,00
Transkripsie van beelde per A4-grootte bladsy of 'n gedeelte daarvan Kopie van beelde	Dienste sal uitgekontrakteer word. Sal afhang van 'n kwotasie deur die diensverskaffer.	
Transkripsie van 'n klankrekord per A4-grootte bladsy of 'n gedeelte daarvan	R24,00	R24,00
Kopie van 'n klankrekord op: (i) 'n geheuestokkie (moet deur die versoeker voorsien word) (ii) Kompakte skyf: • Indien deur die versoeker voorsien • Indien aan die versoeker voorsien	 R40,00 R40,00 R60,00	 R40,00 R40,00 R60,00
Om te soek vir die rekord en om die rekord vir openbaarmaking voor te berei, vir elke uur of deel van sodanige uur, behalwe die eerste uur, wat redelikerwys nodig is vir sodanige soektog en voorbereiding. Om nie 'n totale koste te oorskry nie van:	R145,00 R435,00	R100,00 R300,00
Deposito: Indien 'n soektog meer as 6 uur duur	Eenderde van die bedrag per versoek bereken in terme van items 2 tot 8.	
Pos, e-pos of enige ander elektroniese oordrag	Werklike koste, indien enige.	

3. Die volle kostestruktuur is ook beskikbaar op die webwerf van die SAMRK by www.sahrc.org.za. Die jongste kostestruktuur volgens wetgewing sal te alle tye van toepassing wees.

7. BESKRYWING VAN ALLE REGSMIDDELE BESKIKBAAR[10]

'n Klaer kan, waar van toepassing, stappe neem soos bepaal in artikels 74 tot 82 van PAIA ten opsigte van optrede of versuim om op te tree ingevolge PAIA. Indien 'n datasubjek van mening is dat inligting hanteer is in teenstelling met PAIA, moet die datasubjek eers die Fonds nader om die Fonds die geleentheid te gun om probleme te hanteer en op te los, waar van toepassing.

[10] Artikel 14(1)(a)(iii) van PAIA.

8. SUBJEKTE EN KATEGORIEË VAN REKORDS WAT DEUR DIE FONDS GEHOU WORD[11] MET BETREKKING TOT DATASUBJEKTE[12]

1. Die rekords wat deur die Fonds gehou word met betrekking tot datasubjekte sluit die volgende in en moet formeel versoek word deur die versoekprosedure soos vervat in PAIA te gebruik.

2. Dit word op rekord geplaas dat alle rekords wat deur die Fonds gehou word wat nie op SARPBAC se webblad verskyn nie, slegs beskikbaargemaak sal word aan 'n versoeker onderhewig aan die bepalings van PAIA en POPIA. Hierdie dokumente mag te enige tyd gewysig of bygewerk word.

Subjekte waaroor die Fonds rekords hou	**Kategorieë van rekords oor elke subjek gehou met betrekking tot datasubjekte**
Bestuursrekords	• Die Fondsreëls • Soos deur wetgewing of andersins vereis.
Administrasierekords	• 'n Wye verskeidenheid inligting in verband met die Raad van Trustees, Voorsitter, Ondervoorsitter, Hoofbeampte, Administrateur, Registrateur, Waardeerder ('n aktuaris wat as waardeerder goedgekeur is deur die Registrateur), Ouditeur en ander inligting vir die Fonds om aan sy verpligtinge te voldoen, wat kan insluit: name, kontakinligting, ID-nommers, burgerskap, beroep, kwalifikasies, ens. • 'n Wye verskeidenheid Lededata vir die Fonds om bydraes aan te teken en voordele wat betaalbaar is, te verwerk, wat kan insluit: algemene kontakinligting, name, ID-nommers, geboortedatums, lidnommers, werknemernommers, geslag, pensioengewende diensdatum en normale aftreedatum, lidmaatskapkategorie, pensioengewende salarisinligting, risikosalarisinligting, koste-vir-maatskappy-inligting, fondskrediet, bydrae-opsies, beleggingskeuseopsies, afhanklikes en genomineerde begunstigdes, werksadres, voormalige oorplasingsinligting, ens. • Inligting wat verband hou met die Fonds se bewaringslede, wat kan insluit: algemene kontakinligting, name, ID-nommers, geboortedatums, voormalige lidnommers, voormalige werknemernommers, geslag, pensioengewende diensdatum en normale aftreedatum, lidmaatskapkategorie, Fondskrediet, beleggingskeuseopsies, afhanklikes en genomineerde begunstigdes, werksadres (indien van toepassing) en voormalige oorplasingsinligting. • Inligting wat verband hou met lewensannuïteitshouers en lewendeannuïteitshouers, wat die volgende kan insluit: algemene kontakinligting, name, ID-nommers, geboortedatums, voormalige

[11] Artikel 14(1)(b)(ii) van PAIA; artikel 51(1)(b)(iv).
[12] Artikel 14(1)(c)(ii) van PAIA; artikel 51(1)(c)(ii) van PAIA.

	lidmaatskapnommers, voormalige werknemernommers, geslag, pensioengewende diensdatum, werklike aftreedatum, kwalifiserende gade se geboortedatum, miminumtydperk waarvoor die lewensannuïteit betaal sal word, die persentasie van die gade se pensioen betaalbaar met die afsterwe van die uitgetredene en waar van toepassing kinders se geboortedatums en lidmaatskapkategorieë, Fondskrediet toegepas om 'n lewens- en of lewende annuïteit te verseker, periodiese pensioenbesonderhede, minimumtydperk waarvoor die lewensannuïteit betaal sal word, persentasie van gade se pensioen betaalbaar met die afsterwe van die uitgetredene, beleggingskeuseopsies (slegs lewende annuïteit) en afhanklikes en genomineerde begunstigdes (slegs lewende annuïteite). • Inligting wat verband bou met begunstigdes, wat die volgende kan insluit: algemene kontakinligting van die voormalige lid van die Fonds, name, ID-nommer, geboortedatum, voormalige werknemernommers, geslag, pensioengewende diensdatum en datum van uittrede, lidmaatskapkategorie, voordeelbedrag, beleggingskeuses wat voorheen gemaak is, afhanklikes en genomineerde begunstigdes en voormalige oordraginligting en in die geval van afhanklikes en genomineerde begunstigdes (wat minderjarig kan wees), kontakinligting, die aard van die verhouding met die voormalige lid, en enige ander inligting om te help met besluitneming soos vereis deur artikel 37C van die Wet op Pensioenfondse (bv. name, ID-nommers, geboortedatums, afhanklikheidsvlak, gesondheids- en finansiële status, ens.) • Inligting wat verband hou met voormalige lede rakende geskiedkundige inligting soos uiteengesit vir die kategorieë hier bo. • Inligting in verband met deelnemende werkgewers, wat die volgende kan insluit: maatskappybesonderhede, verantwoordelike individue, kontraktuele ooreenkomste, kontakinligting of enige ander inligting wat nodig is vir die suksesvolle nakoming van die ooreengekome pligte teenoor die Fonds. • Inligting in verband met diensverskaffers, wat die volgende kan insluit: maatskappybesonderhede, verantwoordelike individue, kontraktuele ooreenkomste, kontakinligting of enige ander inligting wat nodig is vir die suksesvolle nakoming van die ooreengekome pligte teenoor die Fonds.
Die Fonds se finansiëlebestuurrekords	• Finansiële state • Aktuariële waarderingsverslae • Beleggingsbesonderhede
Diverse	• Trusteeregisters, agendas, notuleboeke,

	beleggings- en versekeringskontrakte, ander diensverskafferkontrakte, beleggingstate en -verslae, korrespondensie in verband met die Fonds se besigheid. • Webbladinhoud • Ander kommunikasie wat aan Fondslede gestuur is.

3. Alhoewel die Fonds tot die beste van sy vermoë gepoog het om 'n lys van rekords wat die Fonds hou te voorsien, is dit moontlik dat hierdie lys nie volledig mag wees nie. Indien 'n versoeker van mening is dat 'n rekord bestaan, word die versoeker vereis om dit aan die Inligtingsbeampte aan te dui, wat dan daardie versoek sal oorweeg en 'n assessering in verband daarmee sal maak.

4. Die bogenoemde tabel van subjekte/kategorieë van rekords impliseer nie dat 'n versoek om toegang tot daardie rekords toegestaan sal word nie, en dit skep nie die reg (kontraktueel of andersins) tot daardie rekords nie. Alle versoeke om toegang sal op hul eie meriete geëvalueer word in ooreenstemming met die bepalings van PAIA.

9. OUTOMATIESE BESKIKBAARHEID VAN SEKERE REKORDS

1. Die volgende rekords wat deur die Fonds gehou word, is outomaties beskikbaar op SARPBAC se webblad en in sekere gevalle by die Fonds se geregistreerde hoofkantoor gedurende normale kantoorure, indien deur kennisgewing versoek. Hierdie dokumente mag te enige tyd gewysig of bygewerk word.

Kategorie	Soort dokument
Inligting in verband met die Fonds	Die Fonds se kontakinligting
	Die Fonds se Lede-inligtingspamflet

10. FONDSDIENSTE BESKIKBAAR AAN DIE PUBLIEK EN HOE OM TOEGANG TOT DAARDIE DIENSTE TE VERKRY[13]

1. Die dienste wat deur die Fonds gebied word, is onlosmaaklik deel van die bevoegdhede en pligte van die Raad en die Fonds soos in die Fondsreëls uiteengesit en is hoofsaaklik beskikbaar aan persone wat binne SARPBAC se geregistreerde bestek val.

2. Die dienste wat deur die Fonds gebied word, hou verband met onder andere die betaling van bydraes, die administrasie van die Fonds, jaarlikse hersiening, Fondsboekhouding, statutêre en beleggingsnakoming en voordeelbestuur (eise vir onttrekking, aftrede en sterfte).

[13] Artikel 14(1)(b)(iv) van PAIA.

11. OPENBARE BETROKKENHEID IN VERBAND MET DIE FONDS[14]

Die uitoefening van die Fonds se bevoegdhede en die vervulling van sy pligte en die openbare betrokkenheid in verband daarmee word deur die Fondsreëls gereguleer.

12. WETGEWING WAARONDER REKORDS GEHOU WORD[15]

1. Die Fonds kan rekords hou in verband met onder andere die volgende wetgewing:
   - 1.1. Wet op Pensioenfondse, Wet 24 van 1956
   - 1.2. Wet op Beheer van Trustgoed, Wet 57 van 1988
   - 1.3. Wet op Langtermynversekering, Wet 52 van 1998
   - 1.4. Wet op Finansiële Advies- en Tussengangersdienste, Wet 37 van 2002
   - 1.5. Inkomstebelastingwet, Wet 58 van 1962
   - 1.6. Insolvensiewet, Wet 24 van 1936
   - 1.7. Nasionale Kredietwet, Wet 34 van 2005
   - 1.8. Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde, Wet 89 van 1991
   - 1.9. Boedelwet, Wet 66 van 1965
   - 1.10. Egskeidingswet, Wet 70 van 1979
   - 1.11. Wet op Onderhoud, Wet 99 van 1998
   - 1.12. Wet op Arbeidsverhoudinge, Wet 66 van 1995
   - 1.13. Wet op Basiese Diensvoorwaardes, Wet 75 van 1997
   - 1.14. Wet op breëbasis- Swart Ekonomiese Bemagtiging, Wet 53 van 2003
   - 1.15. Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid, Wet 85 van 1993
   - 1.16. Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en -siektes, Wet 130 van 1993
   - 1.17. Wet op Werkloosheidsversekering, Wet 63 van 2001
   - 1.18. Wet op Werkloosheidsversekeringsbydraes, Wet 4 van 2002
   - 1.19. Wet op Bewys in Siviele Sake, Wet 25 van 1965
   - 1.20. Wet op Burgerlike Verbintenisse, Wet 17 van 2006
   - 1.21. Maatskappywet, Wet 71 van 2008
   - 1.22. Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996
   - 1.23. Wet op Verbruikersbeskerming, Wet 68 van 2008
   - 1.24. Wet op Outeursreg, Wet 98 van 1978
   - 1.25. Strafproseswet, Wet 51 van 1977
   - 1.26. Doeane- en Aksynswet, Wet 91 van 1964
   - 1.27. Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies, Wet 25 van 2002 en regulasies daarby
   - 1.28. Wet op Gelyke Indiensneming, Wet 55 van 1998
   - 1.29. Wet op Finansiële Advies- en Tussengangersdienste, Wet 37 van 2002
   - 1.30. Wet op Finansiële Advies- en Tussengangersdienste, Wet 52 van 2001 (FAIS)
   - 1.31. Wet op Finansiële Instellings (Beskerming van Fondse), Wet 28 van 2001
   - 1.32. Wet op die Finansiële Intelligensiesentrum, Wet 38 van 2001
   - 1.33. Wet op die Finansiële Markte, Wet 19 van 2012
   - 1.34. Finansiële Sektor Kode
   - 1.35. Wet op Belastingnakoming vir Buitelandse Rekeninge van 2009
   - 1.36. Wysigingswet op Bevordering van Toegang tot Inligting, Wet 54 van 2002

[14] Artikel 14(1)(b)(v) van PAIA.
[15] Artikel 51(1)(b)(iii) van PAIA.

1.37. Wet op die Voorkoming van Georganiseerde Misdaad, 1998 (POCA)
1.38. Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, Wet 2 van 2000 (PAIA)
1.39. Wet op Bevordering van Administratiewe Geregtigheid, Wet 3 van 2000
1.40. Wet op die Bevordering van Gelykheid en Voorkoming van Onbillike Diskriminasie, Wet 4 van 2000
1.41. Wet op Beskermde Bekendmakings, Wet 26 van 2000
1.42. Wet op die Beskerming teen Teistering, 2011
1.43. Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting, Wet 4 van 2013 en die regulasies
1.44. Wet op die Regulering van Onderskepping van Kommunikasie en die Voorsiening van Kommunikasieverwante
1.45. Inligting, Wet 70 van 2002 (RICA) en regulasies daarby
1.46. Wet op Sekuriteitedienste, Wet 36 van 2004
1.47. Wet op Vaardigheidsontwikkeling, Wet 97 van 1998
1.48. Wet op die Voorkoming en Bestryding van Korrupte Bedrywighede, Wet 12 van 2004
1.49. Wet op die Regulering van Onderskepping van Kommunikasie en die Voorsiening van Kommunikasieverwante Inligting
1.50. Wet op Belasting op Oordrag van Sekuriteite, Wet 25 van 2007
1.51. Wet op die Administrasie van Belasting op Oordrag van Sekuriteite, Wet 26 van 2007
1.52. Wet op Hereregte, Wet 40 van 1949
1.53. Wet op die Beheer van Tabakprodukte, Wet 83 van 1993
1.54. Wet op Handelsmerke, Wet 194 van 1994

2. Hierdie lys is nie volledig nie.